

滋賀県高体連水泳専門部県内大会参加申し込み方法について

県内4大会(春季総体・高校選手権・県体・秋季総体)の参加申し込みは、下記の要領で行うこと。

1. ログイン

①日本水泳連盟ホームページ <https://webswmsys.swim.or.jp/> にアクセスする。

②ログイン画面でアカウント情報を入力し、**ログイン**をクリックする。

ユーザーID 25〇〇〇

登録団体番号 (要覧参照)

パスワード 0000

ゼロゼロゼロゼロ (初期パスワード)

パスワード変更後は各校が指定したパスワード

③利用規約を確認し、**同意してログイン**をクリックする。

ログインに成功すると、マイページ画面に遷移する。

※ 5回連続でログインに失敗した場合、30分間ログインできなくなるので注意！

2. 初回パスワード変更 (初回のみ)

セキュリティ向上のため、新WebSWMSYSの初回ログイン時にパスワード変更が必要である。

初回パスワード変更が完了するまでは、機能が制限されている。

①マイページ画面でパスワードを入力し、**パスワード変更**をクリックする。

現行のパスワード欄 0000

新しいパスワードは各校で指定し、忘れないように管理する。

パスワード変更が完了するとお知らせ画面に遷移し、機能制限が解除される。

あとでパスワードを変更する場合は、右上のプルダウンメニューからマイページを選び、**パスワード変更**をおこなう。(図1)



図 1

3. 登録団体情報

①左の機能メニューにある**登録団体情報**をクリックする。

②スクロールして、下のほうにある**編集**をクリックする。編集が終わったら**更新**をクリックする。

必須項目および連絡窓口のメールアドレスは、入力する必要がある。変更があったときは打ちかえる。

代表

氏名(姓)氏名(名)

校長名

電話番号(携帯番号可)

学校代表の電話番号

メールアドレス

学校代表のメールアドレス

連絡窓口の競泳を有効にする。(図2)



図 2

連絡窓口	氏名(姓)氏名(名)	顧問名
	電話番号(携帯番号可)	顧問の連絡先電話番号
	メールアドレス	顧問の連絡先メールアドレス※

※ パスワードのリセットを依頼した場合、このメールアドレス宛に仮パスワードを記載したメールが送られる。その仮パスワードでログイン後、新しいパスワードに変更する。(図1)

4. 競技者登録

競技者(新入部員)を自校に登録する。

①左の機能メニューにある**競技者登録**をクリックし、**正規登録**をクリックする。

②競技者登録確認に必要な事項を入力し、**登録確認**をクリックする。

※ 外字および機種依存文字は使用できません!

パターン1 日本水泳連盟に過去1度でも登録したことがある場合

登録済み競技者一覧に競技者が表示される。

登録対象の新入部員の場合、行をクリックする。

登録が表示されるので、必要事項を入力し**登録チェック**をクリックする。

必要事項の入力に問題がない場合、変更後の所属情報が表示される。

確認し問題がなければ、**表示されている内容で当団体に登録**をクリックする。

※ 重複登録がないように注意! (同じ競技者が2つの競技者番号をもつことはダメ!)

パターン2 日本水泳連盟に初めて登録する場合

登録済み競技者一覧が表示されるので、**新しい競技者を登録する**をクリックする。

新規登録(競技者番号新規発行)が表示されるので、必要事項を入力し**新規登録(競技者番号新規発行)**をクリックする。

5. 年度更新

自校の今年度または翌年度未登録競技者の年度更新をおこなう。

※ 登録した場合は登録料が発生する!

①左の機能メニューにある**年度更新**をクリックし、**今年度**または**翌年度**をクリックする。

※ **翌年度**は1月~3月に表示される。

団体年度更新 **団体年度更新**をクリックする。

※ 未登録の場合のみ表示される。

競技者年度更新 更新対象競技者一覧より年度更新をおこなう競技者および競技を選択し、**競技者年度更新**をクリックする。(図3)

※ 前年度に登録がない競技者は競技者登録から登録をおこなう。

選択	競技者番号	氏名漢字	氏名カナ	氏名ローマ字	性別	生年月日	学籍	学年	競技登録年度	更新対象登録区分				
										登録	確認	未帰	AS	OWS
<input type="checkbox"/>	0000756	小学_6歳_テスト_26	3j59*57j	ELEMENTARY TEST	男	2014/04/27	小学	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	0000758	小学_6歳_テスト_28	3j59*57j	ELEMENTARY TEST	男	2014/04/29	小学	1	2021					
<input checked="" type="checkbox"/>	0000760	小学_6歳_テスト_30	3j59*57j	ELEMENTARY TEST	男	2014/05/01	小学	1	2021					
<input checked="" type="checkbox"/>	0000762	小学_6歳_テスト_32	3j59*57j	ELEMENTARY TEST	男	2014/05/03	小学	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	0000764	小学_6歳_テスト_34	3j59*57j	ELEMENTARY TEST	男	2014/05/05	小学	1	2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

図 3

6. 登録申請

団体申請と競技者申請ができる。

※ 申請後の返金や取り消しはできません!

①左の機能メニューにある「登録申請」をクリックし、「今年度」または「翌年度」をクリックする。

団体申請 「申請」をクリックする。

※ 団体申請ステータスが未申請の場合に団体申請ができる。

申請詳細(確認)へ遷移するので、申請する内容を確認し問題がなければ「申請実行」をクリックする。

登録費の詳細をよく確認して申請をする。

競技者申請 申請する競技者および申請する競技区分を選択する。

申請詳細(確認)へ遷移するので、申請する内容を確認し問題がなければ「申請実行」をクリックする。

登録メンバーや登録費をよく確認して申請をする。

7. 団体登録申請書と競技者登録情報明細表の印刷

①左の機能メニューにある「申請一覧」をクリックする。

②表示する年度を選択する。

③申請日時単位の申請一覧のデータ行をクリックする。(図4)

申請日時	登録費 (円)				申請競技数			ステータス
	合計	団体登録費	競技者登録費	その他費用	合計	男子	女子	
2022/06/20 00:00:00	1,500	0	1,500	0	1	1	0	入金承認済み
2022/06/19 00:00:00	1,500	0	1,500	0	1	0	1	入金承認済み
2022/06/18 00:00:00	1,500	0	1,500	0	1	1	0	入金承認済み
2022/06/17 00:00:00	18,500	15,000	3,000	500	2	1	1	入金承認済み

図 4

④申請詳細へ遷移する。

⑤「団体登録申請書」と「競技者登録情報明細表」をダウンロードする。(図5)

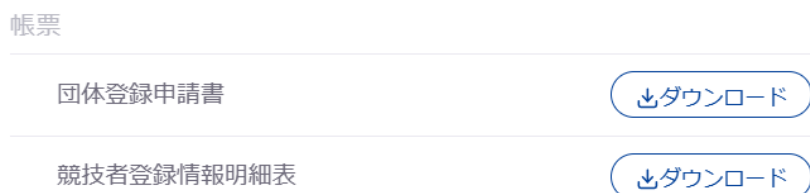


図 5

⑥ダウンロードしたPDFファイルを印刷する。

⑦印刷した「団体登録申請書」の代表に学校長印, 担当者に顧問印を押す。

¥1,500×選手数 の金額を指定の口座に振り込み, 「振込票のコピー」と「団体登録申請書」と「競技者登録情報明細表」を滋賀県水泳連盟に提出する。

※ 団体登録費¥10,000 は水泳専門部が一括して連盟に支払う。

8. 大会エントリー登録

競泳の個人・リレーエントリー登録、および修正、削除ができる。

①左の機能メニューにある「大会エントリー」をクリックし、「競泳」をクリックする。

②対象の大会の「エントリー」をクリックすることで、「大会エントリー」に遷移する。

※ エントリー確定済み、または、エントリー締切日時を過ぎている大会は、エントリーボタンが表示されず画面遷移できなくなる。

個人エントリー 「個人エントリー登録」タブをクリックする。

③エントリー可能競技者一覧の中から、エントリーをおこないたい競技者のデータ行をクリックする。

選択した競技者情報と個人エントリー情報入力欄が表示される。

④エントリー情報を入力し「追加」をクリックすることで、入力したエントリー情報が個人エントリー種目欄に追加される。

(エントリータイム入力例)

2分8秒5なら → 2:08.5 30秒なら → 30.0

使用タイムは「手入力、ベストタイム、エントリータイムなし」から選択でき、「手入力」を選択した場合はエントリータイムを入力できる。「エントリータイムなし」を選択した場合は、自動的にエントリータイム「99:99.99」が設定される。

ベストタイムが選択可能な大会の場合、種目と距離を選択時にベストタイム記録を取得し、記録が存在する場合はそのベストタイムを選択できる。

リレーのみにエントリーする場合は、リレーのみのチェックボックスを選択する。

※ 追加したエントリー情報を編集する場合は、「編集」をクリックし、修正後に「更新」をクリックする。

※ 削除をクリックすることで、その行の設定内容を削除できる。「エントリー削除」をクリックすることで、この競技者のすべての個人エントリー情報を削除できる。

⑤「エントリー保存」をクリックする。

⑥「個人エントリー登録確認」の「はい」をクリックすると、個人エントリー種目欄に表示されているエントリー情報を登録する。

※ 「追加」のクリックだけでは、エントリー情報は登録されないので注意！

リレーエントリー 「リレーエントリー登録」タブをクリックする。

⑦エントリー情報を入力し「追加」をクリックすることで、入力したエントリー情報がリレーエントリー種目欄に追加される。

※ 追加したエントリー情報を編集する場合は、「編集」をクリックし、修正後に「更新」をクリックする。

※ 削除をクリックすることで、その行の設定内容を削除できる。

⑧「エントリー保存」をクリックする。

⑨「リレーエントリー登録確認」の「はい」をクリックすると、リレーエントリー種目欄に表示されているエントリー情報を登録する。

※ 「追加」のクリックだけでは、エントリー情報は登録されないので注意！

9. 大会エントリー集計

大会へのエントリー情報の集計をおこない、集計結果を確認できる。

エントリー確定をおこなうことで、帳票の確認とダウンロードをおこなえる。

- ①左の機能メニューにある「大会エントリー」をクリックし、「競泳」をクリックする。
- ②対象の大会の「集計」をクリックすることで、「大会エントリー報告集計」に遷移する。

【集計ステータス一覧】

集計ステータス	備 考
未集計	エントリー報告集計をおこなっていない大会
未確定	エントリー報告集計はおこなっているものの、エントリー確定をおこなっていない大会
確定済	エントリー確定済みの大会
差し戻し	大会主催者によって差し戻された大会

- ③各項目を入力し、「集計」をクリックする。

集計は、大会のエントリー締切日時まで実行できる。

※ エントリー締切日時を過ぎると、大会に参加できなくなるので注意！

- ④「大会エントリー集計実行確認」の「はい」をクリックする。
- ⑤集計処理が完了後、集計結果を確認できる。
- ⑥集計結果に問題がなければ、「エントリー確定」をクリックする。
- ⑦「エントリー確定確認」の「はい」をクリックする。

エントリー確定が完了すると、帳票の確認とダウンロードができる。

帳票の「ダウンロード」をクリックすることで、その帳票のダウンロードができる。(図 6)



図 6

なお、一度エントリー確定をおこなうと、エントリー取り下げ^{※10}、または、大会主催者によるエントリー差し戻し^{※11}がおこなわれないう限り、この大会のエントリー報告集計画面には集計結果と帳票一覧が常に表示される。エントリー情報や集計入力項目の修正をおこないたい場合は、エントリー取り下げをおこなう。

- ⑧ダウンロードしたPDFファイル「競技会申込集計表」、「個人種目申込一覧表」、「リレー種目申込一覧表」(リレーに出場しない場合は不要)を印刷する。
- ⑨「競技会申込集計表」のエントリー責任者(氏名)：氏名横に顧問印を押す。
費用合計の右余白に、学校長名を記入(ゴム印でも可)のうえ、学校長印を押す。
- ⑩要覧に記載されている期日までに3ないし2枚の書類を委員長に提出する。

10. エントリー取り下げ

エントリー情報や集計入力項目の修正をおこないたい場合に、エントリー確定状態の取り下げができる。

① **大会エントリー報告集計**に遷移し、**エントリー取り下げ**をクリックする。

② **エントリー取り下げ確認**の**はい**をクリックする。

エントリー取り下げが完了すると、再度集計がおこなえるようになる。

※ 未集計またはエントリー未確定の状態でもエントリー締切日時を過ぎた場合、エントリー確定がおこなえなくなり、大会に参加できなくなるので注意!

11. エントリー差し戻し

エントリー確定済みであっても、集計結果に誤りがあると判断された場合は、エントリー締切後にエントリーが差し戻される場合がある。

差し戻された場合は、**大会エントリー報告集計**に警告メッセージが表示される。(図7)

⚠ エントリーが未確定です。

大会主催者により、エントリーが差し戻されています。
エントリーが未確定の場合、大会に参加できませんのでご注意ください。
エントリーを確定したい場合は、集計後に「エントリー確定」ボタンをクリックしてください。
※エントリー締切日「2022/12/10 23:59:59」を過ぎるとエントリー確定はできません。

図 7

① **大会エントリー報告集計**に遷移する。

② 警告メッセージに記載されているエントリー締切日時までに、エントリー情報など指示された修正をおこない、再度集計およびエントリー確定をおこなう。

※ 差し戻された状態では、大会に参加しないとみなされるので注意!

③ ダウンロードした帳票一式を再提出する。

エントリーに関する問い合わせ先

国際情報高等学校 竹澤 耕介

TEL : 077-554-0600